

Styrelsemöte Brittsommars Samfällighetsförening

Datum: 2006-02-15
Plats: Brittsommargränd 12

Närvarande: Elenore Franck	Brittsommargränd 18
Eva Johannisson	Brittsommargränd 14
Per Mårtensson	Brittsommargränd 12
Bo Larsson	Brittsommargränd 5

1. GODKÄNNANDE AV FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Protokoll från styrelsemöte 2006-02-01 godkändes efter justering.

2. EKONOMI

a. Redovisning

Avstämning 2006-01-01 till 2006-02-15.

Ulrika bör skriva en rapport inför överlämnandet av kassörsuppgifter.

b. Avvikelser

-

c. El och vattenavläsning

- *Vattenmätare* 17526
 21869
 19410
- *Elmätare* 124512
 37119

3. PROJEKT

a. Fixardag

Diskussion om ritningsförslaget som Bosse gjort. Utrymmet räcker inte till.

Frågan måste beredas ytterligare. Vi har diskuterat om en del av cykelrummet kan användas. Material och tidsåtgång redovisas på projektlistan.

En projektpärm förbereds för att samla info inför kommande år.

b. Parkering

Bosse har gjort ett förslag på presentation av parkeringsytans markbeläggning. redning.

4. DRIFT / UNDERHÅLL

a. Garage

Per jobbar vidare på ett protokoll som underlättar för respektive husägare att göra en egen besiktningsskoll.

b. Sandfång/brunnar

Återstår att införskaffa verktyg till rensning av sandfånget, verktyget kostar från c:a 850:- beroende på skaftlängden, vilket beror på brunnsdjupet. Detta kan inte kontrolleras förrän senare i vår.

c. Julgran

Återstår att frakta bort denna i helgen 18-19/2 Eva fixar, julgransfoten är fastfrusen och måste tas bort senare.

d. Rutiner

Styrelsen försöker i mån av tid att färdigställa rutinerna.

Ingen redovisning av långtidsbudget på årsstämma, historik inför prognos sammanställs i mån av tid

5. AVTAL

-

6. FRAMTIDA – EJ BEREDNA PROJEKT

Samtliga projekt är överförda till projektlistan.

”Lutning på soptorget” har lagts till som framtida projekt.

7. INFORMATION

Kallelse till årsstämma ska ut till medlemmarna före 28/2.

8. ÖVRIGT

Elenore ordnar allt till fiket på årsmötet. Elenore och Eva träffas 18:00 och förbereder. Eva har beställt en ny medlemsförteckning.

En personlig kallelse skickas till respektive fastighetsägare inkl. info om fullmakt om annan än fastighetsägaren kommer.

Vi bör göra en pärmgenomgång inför överlämnandet till nya styrelsen.

Förberedelse av vilka adressändringar som måste göras :

- banken
- postgirot
- Tyresö kommun (sophantering+vatten och vinterunderhåll/tekniska avd)
- Sita
- Elbolag; Vattenfall och Storuman
- Lantmäteriet
- Villaägarna
- Försäkringsbolag; länsförsäkringar och villaägarna
- Namnändringsanmälan av ny kvalitetsansvarig person (Bo Larsson) för nya parkeringen; Per skriver brev till kommunen om detta

Nästa styrelsemöte den 8/3 kl. 19:30 hos Per (ev 20:00 hos Ulrika)

9. STÄMMAN

Genomgång av kallelse och dagordning.

På kallelsen ska finnas info om att dokument rörande anläggningsbeslut, stadgar och fastighetsbeteckningar finns att hämta på hemsidan.

Styrelsen jobbar vidare i mindre grupper medförberedelsearbetet.

Vem gör vad? :

- Eva kopierar och distribuerar allt som ska skickas ut, dvs kallelsen och 7 dokument

4a) Eva och Elenore

4b) Per och Bosse

4c) Per kontaktar Ann-li och Bitte

6a) Per

6b) Bosse

6c) Bosse och Per

6d) Elenore

6e) Beslut på stämman

/ Elenore Franck